

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В ГОСТИНИЧНО-РАЗВЛЕКАТЕЛЬНОМ КОМПЛЕКСЕ «МАЛИБУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения в области предоставления гостиничных услуг между Исполнителем - ГРК «МАЛИБУ» и Гостями/Заказчиками, имеющими намерения заказать или приобрести, либо заказывающими и приобретающими гостиничные услуги ГРК «МАЛИБУ».

1.3. Режим работы ГРК «МАЛИБУ» круглосуточный. Время, установленное в настоящих Правилах, является московским временем.

1.4. Номерной фонд ГРК «МАЛИБУ» включает в себя номера следующих категорий:

- номер категории люкс «Капитанский» корпус «Фрегат»;
- номер категории классик корпус «Фрегат»;
- номер категории классик-минус корпус «Фрегат»;
- номер категории люкс-студия корпус «Немо»;
- номер категории стандарт корпус «Немо»;

1.5. Размещение в номерном фонде и пребывание на территории ГРК «МАЛИБУ» осуществляется только при предъявлении администратору Reception документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лиц без гражданства; Иностранные граждане предъявляют документ, удостоверяющий личность, вместе с действующей визой и миграционной картой (при необходимости таковой),

1.6. Регистрация Гостей - граждан Российской Федерации по месту пребывания в ГРК «МАЛИБУ» осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания в ГРК «МАЛИБУ» и снятие их с учета по месту пребывания осуществляется в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

1.7. В целях оказания гостиничных услуг и исполнения законодательства Российской Федерации о регистрации граждан по месту пребывания и о миграционном учете Администрация ГРК «МАЛИБУ» вправе передавать персональные данные Гостя в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации.

1.8. Заезд и выезд из ГРК «МАЛИБУ» для проживающих Гостей осуществляется с учетом времени заезда и времени выезда (расчетного часа), а именно:

- Время заезда (время начала обслуживания) в ГРК «МАЛИБУ» - 14 час 00 мин. даты заезда Гостя;
- Время выезда (время окончания обслуживания) - 12 час 00 мин в день выезда Гостя;
- В фиксированные (праздничные) заезды разница между временем выезда Гостя и заездом может быть увеличена.

2. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ УСЛУГ

2.1. Бронирование номерного фонда или дополнительных услуг осуществляется с помощью электронной связи или по телефону. Контактные данные ГРК «МАЛИБУ»: тел. +7 (985) 922-34-63, e-mail: hotel.malibu@yandex.ru, официальный сайт www.octopusreefs.ru.

2.2. Для бронирования номерного фонда или дополнительных услуг посредством электронной связи Гость может воспользоваться формой онлайн бронирования на сайте www.octopusreefs.ru или направить надлежащим образом оформленную заявку на адрес электронной почты: hotel.malibu@yandex.ru.

В заявке должны быть указаны:

- дата и время заезда и выезда Гостя/ Гостей
- категория и количество номеров
- количество проживающих Гостей
- Ф.И.О. Гостя/ Гостей
- перечень дополнительных услуг, бронируемых заранее
- примечания, пожелания, дополнительные комментарии
- контактные данные (телефон, электронная почта)
- реквизиты предприятия (для юридических лиц)

2.3. Подтверждение бронирования или отказ от него ГРК «МАЛИБУ» направляет на адрес Гостя в течение 24 часов с момента получения заявки. В период высокой загрузки ГРК «МАЛИБУ» или большой загруженности сотрудников службы бронирования, срок обработки заявок на бронирование может быть увеличен до 72 часов.

2.4. В ГРК «МАЛИБУ» применяется **гарантированное бронирование** - оплаченное заранее, при котором Гость ожидается Отелем до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или не заезда Гостя с него или заказчика взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости 1 суток проживания в номере соответствующей категории.

2.5. Подтвержденное бронирование является гарантированным, если:

- стоимость номера оплачена Гостем до даты заезда в размере 100 % за весь срок проживания наличными денежными средствами в кассу ГРК «МАЛИБУ», банковской картой или по безналичному расчету.
- стоимость номера(-ов) оплачена Заказчиком (юридическим лицом) до даты заезда своих представителей в размере 100% за весь срок проживания путем банковского перевода на расчетный счет Отеля или наличным платежом в случаях, когда такой платеж не противоречит установленному законом порядку расчетов.

2.6. Гость вправе в любое время отказаться от бронирования, письменно известив об этом Отель до даты заезда, по адресу электронной почты: e-mail: hotel.malibu@yandex.ru или по телефону: тел. +7 (985) 922-34-63, возместив Отелю фактически понесенные расходы. Извещение об отмене бронирования должно содержать: дату заезда, категорию и количество номеров, по которым следует снять бронь, а также ФИО Гостя, на которое произведено бронирование. Бронирование может быть отменено только лицом, на ФИО которого произведено бронирование.

2.7. Отмена бронирования без взимания платы за фактический простой номера **в сезон высокой загрузки (июнь-август)**, устанавливаемый Отелем, возможна за 14 календарных дней до даты заезда, в другие месяцы текущего года – за 3 календарных дней.

В случае несвоевременного отказа от бронирования (за меньшие сроки до заезда, чем указаны в настоящем пункте), опоздания или не заезда Гостя, ГРК «МАЛИБУ» вправе удержать с Гостя или с Заказчика плату за фактический простой номера (номеров) в размере цены номера за 1 (одни) сутки.

2.8. Если Гость заранее не бронировал и не оплачивал ранний заезд, ГРК «МАЛИБУ» может осуществить размещение Гостя (не гарантированно) в случае наличия свободных номеров, без дополнительной оплаты, с 14 час 00 мин.

2.9. В случае если Гость хочет забронировать ранний заезд и гарантированно получить номер в случае, если он приедет ранее официального времени заезда в ГРК «МАЛИБУ», ему необходимо будет оплатить услугу раннего заезда на следующих условиях:

- при бронировании раннего заезда в период с 11 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. взимается 30 % от стоимости первых суток проживания.

- при бронировании раннего заезда до 11 час. 00 мин. дополнительно взимается 50 % от стоимости первых суток проживания (так как в стоимость раннего заезда включен завтрак).

2.10. По желанию Гостя и при условии наличия свободных номеров возможен поздний выезд из Отеля, т.е. после расчетного часа окончания обслуживания, но за дополнительную оплату. Стоимость при позднем выезде из ГРК «МАЛИБУ» составляет:

- за период до 18 час 00 мин - взимается 30 % от стоимости суток проживания;
- за период до 20 час 00 мин - взимается 50 % от стоимости суток проживания.

2.11. При бронировании номерного фонда и при свободном поселении на стойке Reception Гость выбирает категорию номера. Выбор конкретного номера данной категории и корпуса, учитывая пожелания Гостя, остается непосредственно за администратором Reception.

3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ В НОМЕРНОЙ ФОНД

3.1. Размещение в номерном фонде ГРК «МАЛИБУ» происходит после оформления всех необходимых документов на стойке Reception.

- совершения Заказчиком (или Гостем) оплаты номера (гостиничных услуг) и подписания Гостем регистрационной анкеты постояльца, которая содержит информацию с указанием Ф.И.О. Гостя, даты рождения, телефон, почта, период проживания, количество Гостей в номере, основных правил проживания в ГРК «МАЛИБУ».

3.2. В случае отказа Гостя от оплаты номера - администратор стойки Reception имеет право отказать в заселении.

3.3. Первоочередное право на размещение в ГРК «МАЛИБУ» получают лица с подтвержденным бронированием номера. Все остальные Гости размещаются в порядке общей очереди.

3.4. Размещение в номерном фонде несовершеннолетних граждан, не достигших 14-ти летнего возраста осуществляется на основании Свидетельства о рождении несовершеннолетнего лица, а также документов, удостоверяющих личность, находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) нотариально заверенного согласия законных представителей (одного из них), которые несут ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, их действия (в том числе возможный причиненный ущерб).

3.5. Администрация ГРК «МАЛИБУ» обеспечивает возможность проживания Гостя в номерном фонде только в оплаченный период времени. После окончания оплаченного периода, по желанию Гостя, проживание может быть продлено, но только при наличии свободных номеров. При желании продлить проживание Гостю необходимо проинформировать сотрудников стойки Reception, а также оплатить продлеваемый период.

3.6. Переоформление Гостя в другой номер из номера, в котором он уже разместился, осуществляется исключительно по объективным (техническим) причинам.

Гость вправе отказаться от оплаченного номера и дальнейшего поселения, при этом с Гостя взимается плата за фактический простой номера в размере стоимости 1(одних) суток проживания в номере, за остальные сутки плата возвращается (если тариф оплачен по полной стоимости, без акций и спец. предложений)

В случае, если Гость пожелает поменять номер на другую категорию/корпус или номер этой же категории/корпуса, но без объективных причин, то возможно взимание платы следующим образом:

- в случае пребывания Гостя в номере более получаса, с него взимается оплата в размере стоимости 1(одних) суток проживания в номере по тарифу, установленному в прейскуранте;
- в случае пребывания Гостя в номере менее получаса и неиспользовании его, перевод Гостя в другой номер осуществляется без взимания оплаты, но при наличии свободных номеров.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

4.1. Стоимость номерного фонда и дополнительных услуг определяется в соответствии с Тарифом (прейскурантом), действующим в ГРК «МАЛИБУ».

4.2. Плата за проживание в номерном фонде осуществляется по гостиничным суткам (от времени заезда до выезда). Почасовое проживание не предусмотрено. Минимальный тариф на проживание - Цена номера за сутки.

4.3. В стоимость номера включается проживание в течение гостиничных суток в номере соответствующей категории, а также питание: завтрак по системе «аля-карт». Обед и ужин - по меню в ресторане ГРК «МАЛИБУ» - за отдельную плату. За обслуживание в номерах - наценка 15% от суммы заказа.

4.4. Стоимость (цена) номера за сутки соответствующей категории устанавливается одинаковой для всех Гостей.

4.5. Стоимость (цена) номера за сутки, расценки на дополнительные услуги и режим работы могут изменяться в зависимости от дня недели, высоких/низких сезонов, праздничных дней и проводимых акций. Тарифная политика компании - прерогатива администрации ГРК «МАЛИБУ».

4.6. В случае проживания Гостя менее суток, плата взимается в размере Цены номера за сутки независимо от времени фактического нахождения Гостя в Отеле. Стоимость питания, включенного в стоимость проживания, но неиспользованного Гостем, не возвращается.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Все расчеты в ГРК «МАЛИБУ» производятся в рублях Российской Федерации.

5.2. Оплата за услуги (в том числе проживание) может производиться:

- юридическим лицом: путем банковского перевода на расчетный счет Отеля или наличным платежом в случаях, когда такой платеж (его величина) не противоречит установленному законом порядку расчетов;
- физическим лицом: наличными денежными средствами в кассу Отеля, банковской карт безналичному расчету или подарочным сертификатом, выпущенным в оборот ГРК «МАЛИБУ».

5.3. В случае оплаты бронирования в безналичной форме цены не включают плату за банковский перевод (банковскую комиссию).

5.4. При осуществлении наличных расчетов и/или расчетов с использованием электронных средств платежа ответственным сотрудником ГРК «МАЛИБУ» выдается чек.

Если Гостю на каких-либо документах нужна отметка о датах заселения в номерной фонд и выезда из него (например, командировочное удостоверение), данные отметки заверяются подписью полномочного должностного лица ГРК «МАЛИБУ» и печатью «Для документов».

6. РАЗМЕЩЕНИЕ В НОМЕРЕ С НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕТЬМИ

6.1. Размещение несовершеннолетних детей до 12 (Двенадцати) лет включительно в номере с законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами) осуществляется бесплатно без предоставления дополнительного места.

6.2. Размещение несовершеннолетних детей старше 12 (Двенадцати) лет осуществляется за полную стоимость без предоставления скидок, т.е. как для взрослого.

6.3. Несовершеннолетние дети должны находиться на территории ГРК «МАЛИБУ» только под присмотром и в сопровождении взрослых. Лица, под опекой которых находятся дети, отвечают за их безопасность, а также за ущерб, нанесенный ими.

7. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ В ГРК «МАЛИБУ»

7.1. ГРК «МАЛИБУ» обеспечивает круглосуточное обслуживание Гостей, прибывающих и убывающих для проживания.

7.2. Номерной фонд ГРК «МАЛИБУ» предназначен для временного проживания граждан на согласованный, оплаченный срок. Предельный срок непрерывного проживания в номерном фонде не установлен.

7.3. Проживающим в ГРК «МАЛИБУ» Гостям предоставляются следующие услуги без взимания платы:

- вызов скорой помощи и других экстренных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;

- ежедневная уборка номера;
- сейф в номере, фен и туалетные принадлежности;
- предоставление справочно-информационных услуг;
- беспроводной интернет в номерах, ресторанах, иных помещениях ГРК «МАЛИБУ»;
- предоставление парковочного места;
- бесплатное нахождение в пляжных зонах.

7.4. В ГРК «МАЛИБУ» предоставляются следующие платные услуги (исключительно по желанию Гостя):

- проживание в номерном фонде;
- аренда конференц-залов, помещений для проведения мероприятий, свадеб, выпускных и т.д.;
- услуги ресторанов и баров;
- проведение и обслуживание банкетов;
- услуги ресторанного обслуживания в номерах;
- аренда шатров, беседок;
- аренда сауны и сопутствующие услуги;
- аренда спортивного инвентаря;
- продажа сувенирной продукции;
- украшение номера;

7.5. Информация об Отеле и оказываемых им услугах размещена на стойке Reception, а также на сайте www.octopusreefs.ru в сети «Интернет».

7.6. Режим работы ресторанов и баров (предприятий общественного питания), или иного подразделения ГРК «МАЛИБУ» установлен отдельно для каждого подразделения и доведен до сведения Гостей в установленном законодательством РФ (непосредственно в месте оказания услуги).

7.7. Гостям Отеля ГРК «МАЛИБУ» предоставляется право:

- пользования парковочным местом на автостоянке (скорость движения автомобиля на территории стоянки ГРК «МАЛИБУ» не должна превышать 5 км/час);
- пользования сейфом (ГРК «МАЛИБУ» не несет ответственность за ценные вещи, не оставленные в сейфе).

7.8. **Гости ГРК «МАЛИБУ» обязаны:**

- своевременно оплачивать проживание и дополнительные услуги ГРК «МАЛИБУ»;
- по истечении оплаченного срока размещения - освободить номер;
- соблюдать Правила техники безопасности и пожарной безопасности, установленные в ГРК «МАЛИБУ»;
- соблюдать установленный порядок проживания, чистоту, закрывать водопроводные краны по окончании пользования, выключать осветительные и иные электроприборы, телевизор, уходя закрывать комнату, балконную дверь и окна;
- не нарушать ландшафтный дизайн территории ГРК «МАЛИБУ», а именно: не вытаптывать газоны, клумбы, зеленые насаждения, не ломать, не срывать, не срезать, не отщипывать, не выкапывать и т.п. зеленые насаждения, декоративные растения, кустарники, деревья, цветы и пр.;
- не использовать на территории ГРК «МАЛИБУ» беспилотные гражданские воздушные суда с максимальной взлетной массой от 0,25 кг до 30 кг, к которым также относятся квадрокоптеры, без наличия соответствующих разрешительных документов (свидетельств, выданных в порядке, установленном федеральными авиационными правилами);
- соблюдать тишину с 21:00 до 8:00 в будние дни (с понедельника по пятницу включительно) и с 22:00 до 10:00 в выходные (суббота, воскресенье) и установленные в соответствии с федеральным законодательством нерабочие праздничные дни (Закон Московской области от 07.03.2014 г. №16/2014-ОЗ «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Московской области»);
- соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и Гостей ГРК «МАЛИБУ»;
- незамедлительно сообщить Администрации ГРК «МАЛИБУ» при обнаружении пропажи ключа или личных вещей из номера для принятия мер по розыску;

- незамедлительно сообщить Администрации ГРК «МАЛИБУ», в случае обнаружения чужих вещей, оставленных без присмотра;
- бережно относиться к имуществу ГРК «МАЛИБУ», возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества ГРК «МАЛИБУ» и Отеля, согласно действующему прейскуранту цен на порчу имущества, либо действующей розничной стоимости испорченного имущества ГРК «МАЛИБУ» на основании Акта ущерба, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за ущерб, причиненный приглашенными Гостем лицами;
- выполнять требования сотрудников Службы безопасности и внутреннего контроля, направленные на обеспечение безопасности Гостей (в том числе досмотра вещей, изменения температуры и т.п.), а также не предпринимать действий, препятствующих выполнению служебных обязанностей;
- при выезде из Отеля сдать номер, ключ от номера и браслет сотруднику Службы Reception и произвести полный расчет за предоставленные услуги.

7.9. С целью обеспечения порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в ГРК «МАЛИБУ» **запрещается:**

- оставлять детей и посторонних лиц в номере без присмотра в свое отсутствие;
- проживать и пребывать на территории ГРК «МАЛИБУ» с животными, птицами, рептилиями и иными представителями животного мира;
- передавать ключ от номера другим лицам;
- переставлять и передвигать мебель без согласования с Администрацией ГРК «МАЛИБУ», выносить из номера мебель, постельные принадлежности и посуду;
- хранить в номере громоздкие крупногабаритные вещи;
- находиться в общественных зонах (коридорах, холлах, лестницах, ресторанах, барах) в нижнем белье, в купальниках, без обуви;
- входить в служебные и технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование, пользоваться первичными средствами пожаротушения не по назначению самовольно перевешивать, перемещать и использовать не по назначению электроприборы, находящиеся в номерах и общественных зонах;
- накрывать включенные лампы чем-либо, оставлять без присмотра на зарядке электронные приборы во избежание возгорания;
- в случае возникновения признаков пожара (дым, подозрительный запах) отдыхающие должны незамедлительно сообщить об этом любому сотруднику ГРК «МАЛИБУ».
- курить (в т.ч. электронные сигареты, кальяны) в номерах, холлах, лестницах, туалетах и коридорах Отеля, ресторанах, барах и других местах ГРК «МАЛИБУ», не предназначенных для курения, употреблять наркотические и психотропные средства;
- нарушать ландшафтный дизайн территории ГРК «МАЛИБУ», разводить костры. Запускать фейерверки, использовать на территории иные пиротехнические средства разрешено только по согласованию Администрацией ГРК «МАЛИБУ», в строго отведенных для этой цели местах;
- проносить на территорию ГРК «МАЛИБУ» и хранить в номерах легковоспламеняющиеся, едкие, ядовитые отравляющие материалы и вещества, взрывчатые вещества, оружие всех видов, наркотические или токсикологические вещества и иные опасные предметы;
- проявлять агрессию (насилие, оскорбление, хулиганство) по отношению к другим гостям и сотрудникам ГРК «МАЛИБУ», нарушать общественный порядок и общепринятые нормы морали (кричать, устраивать драки, нецензурно выражаться и т.п. недостойное поведение);
- загрязнять территорию ГРК «МАЛИБУ», выбрасывать мусор и бутылки из окон номерного фонда;
- выносить из ресторана посуду, столовые приборы, продукты питания и напитки без предварительного согласования с Администрацией ресторана.

В случае несоблюдения Гостем вышеуказанных требований настоящих Правил, Администрация вправе прекратить оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке.

7.10. Во время пользования услугами ресторанов и баров ГРК «МАЛИБУ» запрещается:

- приносить свои напитки и еду в рестораны и бары;
- посещать рестораны, бары в спортивной одежде (шортах, купальниках и т.д.), без обуви;
- после мероприятия (банкета, фуршета, кофе-брейка и т.д.) переносить оставшуюся еду и напиток в другой ресторан или бар для дальнейшего использования;
- оставлять на хранение продукты питания и напитки после мероприятий (банкета, фуршета, кофе-брейка и т.д.) в помещениях ресторанов и баров, без предварительного согласования с Администрацией ГРК «МАЛИБУ»;

7.11. В случае издания нормативных актов Роспотребнадзора или иных уполномоченных органов о наложении на объект временного размещения дополнительных обязательств по дистанцированию Гостей, измерению температуры Гостей, ношению масок, перчаток и т.п. рекомендаций и ограничений, Гости должны отнестись с пониманием к подобным ограничениям и выполнять указанные предписания.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРК «МАЛИБУ»

8.1. ГРК «МАЛИБУ» обязуется обеспечивать своим Гостям высокое качество обслуживания, надлежащее санитарно-техническое состояние всех помещений и территорий в соответствии с действующими нормами и стандартами Российской Федерации.

8.2. ГРК «МАЛИБУ» может предложить своим Гостям (по их желанию или запросу) дополнительные услуги за плату по утвержденному прейскуранту услуг.

8.3. ГРК «МАЛИБУ» вправе отказать в обслуживании гражданам, имеющим признаки алкогольного или наркотического опьянения, и поведение которых может создать неудобства для Гостей ГРК «МАЛИБУ».

8.4. В случае истечения оплаченного срока проживания Гостя в ГРК «МАЛИБУ» при отсутствии Гостя по месту размещения, если проживание не продлено и не оплачено, Администрация ГРК «МАЛИБУ» вправе создать комиссию и сделать описание имущества, находящегося в номере отсутствующего Гостя, освободить номер. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценностей, ювелирных украшений и документов, Администрация помещает на хранение в сейф, находящуюся на стойке Reception, остальные вещи помещаются в «Камеру забытых и найденных вещей».

8.5. Все вещи, забытые в номере Гостем, передаются на ответственное хранение, и Администрация ГРК «МАЛИБУ» принимает меры по возврату их владельцам.

8.6. На стойке Reception, в ресторанах и барах ГРК «МАЛИБУ» находятся Книги отзывов и предложений, доступные для всех Гостей. Все оставленные отзывы и заявления рассматриваются Администрацией ГРК «МАЛИБУ» в установленные сроки.

8.7. ГРК «МАЛИБУ» не несет ответственность перед Гостем, посетителем за прямые или косвенные убытки и/или упущенную выгоду, возникшую вследствие временного отсутствия телефонной связи и/или мобильной (сотовой) связи и/или доступа к сети Интернет и/или перебоев в их осуществлении, а также за иные обстоятельства вне зоны контроля и/или вины Отеля.

8.8. В целях обеспечения безопасности на территории ГРК «МАЛИБУ» ведется видеонаблюдение. При этом ГРК «МАЛИБУ» обеспечивает конфиденциальность информации о проживающих Гостях и посетителях. Доступ к видеоархиву может получить лицо, изображенное на записи (его законные представители), либо правоохранительные органы.

Администрация ГРК «МАЛИБУ» будет благодарна за замечания и дополнения к настоящим Правилам и постарается учесть Ваши пожелания. Хорошего отдыха!